

N I E D E R S C H R I F T Holo PKA/001/2021

der ordentlichen öffentlichen Sitzung
des Personal- und Koordinierungsausschusses
am 24.03.2021

Hohenlockstedt - Mensa der offenen Ganztagschule, Birkenallee 9, 25551
Hohenlockstedt

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr

Ende der Sitzung: 20:17 Uhr

Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Vorsitzende/r

Herr Dieter Thara

Mitglieder

Frau Sabine Fock

Herr Marcus Klingler

Frau Birgit Payonk

Herr Thomas Thiessen

bürgerliche Mitglieder

Frau Lena Mangels

Herr Frank Raether

stellv. Mitglieder

Herr Carsten Fürst

Herr Tobias Soyka

Vertreter für Frau Simon

Vertreter für Herrn Klein

von der Verwaltung

Frau Karoline Mätzel

Frau Kathleen Bubel

Personalrat

Nicht anwesend:

Mitglieder

Herr Jürgen Klein

fehlt entschuldigt

bürgerliche Mitglieder

Frau Konstanze Simon

fehlt entschuldigt

Tagesordnung:Öffentlicher Teil

- 1 . Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 . Anträge zur Tagesordnung
- 3 . Einwohnerfragestunde -Teil 1-
- 4 . Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll Holo PKA/005/2020 vom 08.12.2020
- 5 . Mitteilungen des Vorsitzenden/Bürgermeisters
- 6 . Anfragen der Ausschusmitglieder
- 7 . Aufhebung Sperrvermerk für die Beschaffung eines Flachbildschirms für den Sitzungssaal
- 8 . Wiedereinführung einer hauptamtlichen Bürgermeisterin/ eines hauptamtlichen Bürgermeisters - Prüfauftrag des Personal- und Koordinierungsausschusses
Vorlage: Holo/010/2021
- 9 . Aktualisierung von Beschlussvorschlägen
- 10 . Beihilfeablöseversicherung
Vorlage: Holo/013/2021
- 11 . Verschiedenes
- 12 . Einwohnerfragestunde -Teil 2-

Nicht öffentlicher Teil

- 13 . Verschiedenes

Tagesordnungspunkt 1:**Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Ausschussvorsitzende, Herr Thara, eröffnet um 19.00 Uhr die Sitzung. Er stellt fest, dass die Einladung form-und fristgerecht zugegangen ist.

Die Tagesordnung wurde ordnungsgemäß bekannt gemacht. Die Beschlussfähigkeit mit 9 anwesenden Mitgliedern wird durch den Vorsitzenden festgestellt.

Tagesordnungspunkt 2:**Anträge zur Tagesordnung**

Auf Nachfrage teilt der Ausschussvorsitzende mit, dass unter TOP 13 Mitteilungen über eine Personalangelegenheit und eine Abrechnungsangelegenheit mit der VAK erfolgen soll.

Der Personal- und Koordinierungsausschuss stimmt darüber ab, den Tagesordnungspunkte 13 in nichtöffentlicher Sitzung zu beraten.

**Beschluss des Personal- und Koordinierungsausschusses:
einstimmig zugestimmt**

Ja 9 Nein 0 Enthaltungen 0

Tagesordnungspunkt 3:

Einwohnerfragestunde -Teil 1-

Es gibt keine Wortmeldungen.

Tagesordnungspunkt 4:

**Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen das Protokoll Holo
PKA/005/2020 vom 08.12.2020**

Einwendungen gegen das Protokoll werden nicht erhoben.

Tagesordnungspunkt 5:

Mitteilungen des Vorsitzenden/Bürgermeisters

- Herr Thara teilt mit, dass am Wochenende eine „Bücherkiste/Bücherzelle“ aufgestellt wurde aus der man sich Bücher nehmen, aber auch eigene, nicht mehr benötigte Bücher reinstellen kann. Die „Bücherkiste/Bücherzelle“ wurde bereits beschmiert. Im Sozialausschuss soll thematisiert werden, ob bzw. wie diese vielleicht bemalt werden könnte.
- Herr Thara berichtet vom Brunnenbau in der Schillerstraße. Der Rohbau ist fertig. Derzeit erfolgen Probebohrungen. Wenn diese erfolgreich abgeschlossen sind, wird der Brunnen fertiggestellt.

Tagesordnungspunkt 6:

Anfragen der Ausschussmitglieder

Herr Soyka thematisiert das Tragen von Mund- und Nasenbedeckungen während Sitzungen. Er appelliert an alle Personen, Mund- und Nasenbedeckungen während Sitzungen zu tragen.

Herr Thara stellt zur Thematik kurz die Rechtslage dar. Die Regelungen werden eingehalten.

Tagesordnungspunkt 7:**Aufhebung Sperrvermerk für die Beschaffung eines Flachbildschirms für den Sitzungssaal**

Herr Thara erläutert den Sachverhalt. Im Finanzausschuss wurden Mittel für die Beschaffung eines Flachbildschirms in den Haushalt eingestellt und mit einem Sperrvermerk versehen. Damit es nicht zu Verzögerungen kommt, soll der Sperrvermerk bereits jetzt aufgehoben werden.

Allerdings bleibt vor der Beschaffung die Genehmigung des Haushaltes durch die Kommunalaufsicht und ggf. erforderliche Streichungen von Investitionen abzuwarten.

Beschluss des Personal- und Koordinierungsausschusses:

Der Personal- und Koordinierungsausschuss beschließt den Sperrvermerk für die Mittel in Höhe von 2.500,00 € zur Beschaffung eines Flachbildschirms für das Sitzungszimmer im Rathaus der Gemeinde Hohenlockstedt aufzuheben. Die Verwaltung wird um Prüfung gebeten, ob Zuschüsse möglich sind.

einstimmig beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0

Tagesordnungspunkt 8:**Wiedereinführung einer hauptamtlichen Bürgermeisterin/ eines hauptamtlichen Bürgermeisters - Prüfauftrag des Personal- und Koordinierungsausschusses
Vorlage: Holo/010/2021**

Herr Thara erläutert den Sachverhalt und geht auf die Inhalte der Vorlage ein. In seiner Funktion als stellv. Bürgermeister stellt er heraus, dass der Aufwand zur Wahrnehmung der Tätigkeiten sehr hoch ist. Die Themen sind sehr komplex, was eine zeitaufwendige Einarbeitung erfordert. Die Bürger*innen erwarten ständige Erreichbarkeit. Allerdings sind die Kosten für einen hauptamtlichen Bürgermeister sehr hoch. Es stellt sich die Frage, ob eine Auslastung des/der Bürgermeisters/Bürgermeisterin erreicht werden könnte.

Die Anwesenden diskutieren über die Kosten, die Auslastung sowie die Auswahl (Wahl) eines/einer hauptamtlichen Bürgermeisters/Bürgermeisterin.

Herr Soyka sieht den/die Bürgermeister*in als Schnittstelle zur Amtsverwaltung. Diese Position ist sehr wichtig. Aus diesem Grunde sollte man sich weiter mit der Thematik beschäftigen.

Herr Fürst trägt vor ggf. auch über andere Wege zur Entlastung des/der Bürgermeisters/ Bürgermeisterin nachzudenken. Vielleicht könnte es weitere stellv. Bürgermeister geben oder mehr Aufgaben/Termine von Ausschussvorsitzenden übernommen werden.

Die Anwesenden nehmen zustimmend Kenntnis. Die Thematik soll weiter in den Fraktionen beraten werden.

Abschließend stimmen die Mitglieder über die Alternative b der Beschlussvorlage ab.

Beschluss des Personal- und Koordinierungsausschusses:

Die Mitglieder des Personal- und Koordinierungsausschusses nehmen von den Ausführungen unter „Sachverhalt und Begründung“ dieser Vorlage Kenntnis.

Der Personal- und Koordinierungsausschuss empfiehlt, die Gemeindevertretung möge beschließen:

Eine Entscheidung über die Wiedereinführung einer hauptamtlichen Bürgermeisterin / eines hauptamtlichen Bürgermeisters wird bis auf weiteres zurück gestellt.

einstimmig beschlossen

Ja 9 Nein 0 Enthaltung 0

Tagesordnungspunkt 9:

Aktualisierung von Beschlussvorschlägen

Herr Thara erläutert die Problematik. Es ist unglücklich, wenn ein Fachausschuss Änderungen an Beschlussvorschlägen vornimmt und die Gemeindevertretung diese zur Sitzung nicht kennt.

Frau Payonk verweist auf die Dienstvereinbarung zur Gremienbetreuung des Amtes Kellinghusen. Darin ist geregelt, dass der/die Gremienbetreuer*in im Falle einer Abweichung vom Beschlussvorschlag den/die Vorlagenersteller*in entsprechend zu informieren hat. Diese Informationspflicht besteht ggf. auch gegenüber des Gremienbetreuers/der Gremienbetreuerin der in der Beratungsfolge sich anschließenden Gremien.

Herr Fürst erläutert den zeitlichen Ablauf hinsichtlich der Erstellung der Niederschrift und der Weiterleitung der Information. Darüber hinaus wäre es sinnvoll, wenn die Verwaltung nach der Beschlussfassung in Fachausschüssen noch die Möglichkeit hat, das Beschlossene ggf. rechtlich zu würdigen. Insofern schlägt er vor, dass zukünftig die Gemeindevertretung 14 Tage nach den Fachausschüssen tagen sollte.

Beschluss des Personal- und Koordinierungsausschusses:

Der Personal- und Koordinierungsausschuss stellt fest, dass die im Beschlussvorschlag gewünschten Regelungen bereits in der Dienstvereinbarung zur Regelung der Gremienbetreuung beim Amt Kellinghusen geregelt sind und verweist auf diese. Die Gemeinde strebt an, dass zukünftig zwischen den Fachausschüssen und der Sitzung der Gemeindevertretung 14 Tage liegen

sollen, damit die Amtsverwaltung die Möglichkeit hat, die Beschlussvorschläge ggf. entsprechend anzupassen.

einstimmig zugestimmt

Ja 9 Nein 0 Enthaltungen 0

Tagesordnungspunkt 10:

Beihilfeablöseversicherung

Vorlage: Holo/013/2021

Herr Thara erläutert den Sachverhalt.

Frau Payonk bittet die Verwaltung bis zur Sitzung der Gemeindevertretung mitzuteilen, wie die Kündigungsfristen bei dieser Versicherung sind und welche besonderen Kündigungsgründe es ggf. gibt. Des Weiteren erfragt sie, ob die Beihilfeberechtigten durch die Versicherung Nachteile haben.

Anschließend stimmen die Ausschussmitglieder über den Beschlussvorschlag ab.

Beschluss des Personal- und Koordinierungsausschusses:

Der Personal- und Koordinierungsausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung eine Beihilfeablöseversicherung über die Versicherungskammer Bayern (Bayrische Beamtenkrankenkasse) für die Gemeinde Hohenlockstedt mit einer Beitragsgarantie bis zum 31. Dezember 2024 abzuschließen.

mehrheitlich beschlossen

Ja 7 Nein 0 Enthaltung 2

Tagesordnungspunkt 11:

Verschiedenes

- Herr Soyka erkundigt sich zum Stand des Ortsentwicklungsplans.

Herr Thara teilt mit, dass die Thematik am 20.04.2021 auf der Tagesordnung des Finanzausschusses sein wird.

- Herr Fürst spricht die Beschlussfassung der Gemeindevertretung zur Ausamtung der Gemeinde Hohenlockstedt vom 16.12.2020 an und erläutert kurz die Inhalte des zwischenzeitlich mit dem Innenministerium über diese Thematik geführten Gesprächs. Er würde es begrüßen, wenn die Gemeinde in der nächsten Sitzung der Gemeindevertretung den Beschluss zur Ausamtung vom 16.12.2020 einstimmig aufhebt.

Tagesordnungspunkt 12:

Einwohnerfragestunde -Teil 2-

Es gibt keine Wortmeldungen.

Herr Thara stellt die Öffentlichkeit der Sitzung wieder her und teilt mit, dass über eine Personalangelegenheit und eine Erstattung der VAK berichtet wurde.

.....
gez. Vorsitzender
Dieter Thara

.....
gez. Protokollführer
Kathleen Bubel